Outlook2016/2013 セーフリストの追加

1.[ホーム] タブの 削除の中から、[迷惑メール] をクリックし、 [迷惑メールのオプション]をクリックします。



2.[信頼できる差出人のリスト] タブから、弊社ドメインcostcutting.co.jpを入力し保存してください。

※ドメインではなく、 kanri@cost-cuttign.co.jp・noreply@costcutting.co.jpなどメールアドレスを追加してもかまいません。

迷惑メールのオプション - nakama@cost-cutting.co.jp	
オプション 信頼できる差出人のリスト 信頼できる宛先のリスト 受信拒否リスト	インターナショナル
【信頼できる差出人のリスト】に登録されたアドレスやドメイン名からの電子メールは、迷惑 メールとしては処理されません。	
	追加(D)
	編集(E)
	削除(R)
アドレスまたはドメインの追加 リストに追加する電子メール アドレスまたはインターネット ドメイン名を入力します。 例: someone@example.com 0K キャンセル ファイルからインポート(M) ファイルからインポート(M) ファイルからインポート(M) ファイルへエクスポート(X) ジ 連絡先からの電子メールも信頼する(C) 電子メールの送信先を自動的に[信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)	
ОК	キャンセル 適用(A)