



【2号機】初期設定マニュアルVer1.0

本書は、着信設定に必要な項目をご案内しております。

本マニュアルを参照しても初期設定がご不明の場合、
マニュアルと利用中のPCをお手元にご用意の上、
下記ご連絡までお問合せください。

フリーコール：0120-275888

営業時間：平日09:00～18:30

ネオ・クラウドPBXシステム担当

わたしたちは「下」を目指します



Cost-Cutting Group

株式会社コスト削減グループ

目次

1. 管理者画面にログインする

2

2. グループを設定する

3

3. クラスを設定する

4

4. 業務時間を設定する

7

5. 着信業務時間を設定する

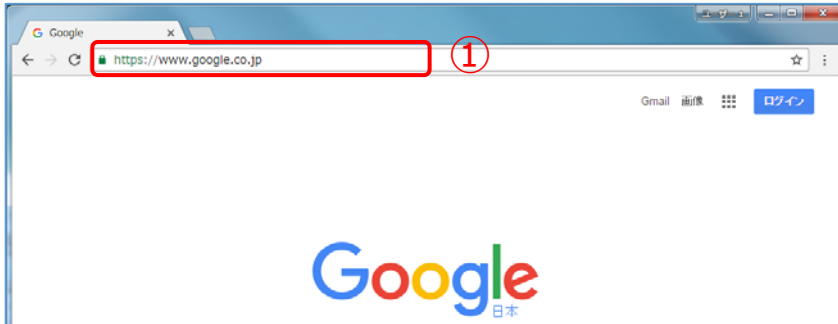
11

設定は「**1. 管理者画面にログインする**」から
「**5. 着信番号を設定する**」まで順番に行って下さい。

1. 管理者画面にログインする

ご購入したメール内にある添付ファイル「NCP提供URL」から、管理者画面へログインします。

●Google Chromeの起動



●Google Chromeを起動し、アドレスバーに指定のURLを入力(貼り付け)します。

※検索枠ではなく、①のアドレスバーに入力してください。

※Google Chromeを未インストールの場合、下記URLよりインストールを行ってください。

<https://www.google.co.jp/chrome>

●ログイン画面



●NCP提供URL内にあるユーザIDとパスワードを入力し、「Login」ボタンをクリックしログインを行います。

●ホーム画面



●ログイン後、ホーム画面が表示されれば完了です。

ブラウザは必ず **Google Chrome** を利用してください

2.グループ設定を行う（PBX関連）

着信した際に、鳴動する電話グループ（営業部・技術部等）を設定するには、画面左側の各種機能項目(以下、管理者メニュー)からPBX管理の「グループ設定」を選択し、「新規」をクリックします。

納品時には、「一斉着信グループ」が設定されており、全ての内線に着信します。

●グループ設定画面



① 新規 修正 削除 更新

≡ グループ登録		×
②	グループ番号 *	(ex) 300 ~ 399
③	グループ名 *	
④	前アナウンス	▼
⑤	呼び出し秒数 *	30
⑥	呼び出し方法 *	▼
⑦	不在メール	
⑧	不在時の対応 *	<input checked="" type="radio"/> 切断 <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送
⑨	内線番号	...複数選択...
		保存

●画面左側の管理者メニューからPBX管理の「グループ設定」をクリックします。

●一斉着信グループ以外のグループを作成するには、①グループ設定画面から、「新規」ボタンをクリックします。

●グループにどのように着信させるかを設定したのち「保存」ボタンをクリックします。

<項目説明>

- ②：グループ番号
300から399まで設定可能です。
- ③：グループ名
設定するグループ名を入力します。
例) 営業部
- ④：前アナウンス
着信する前に流すアナウンスを選択します。
- ⑤：呼び出し秒数
呼び出す秒数を設定します。
予め30秒設定されています。
- ⑥：呼び出し順番
着信時、内線番号を呼び出す方法を設定します。
 - ・全体
内線全部が鳴動。
予め設定済み。
 - ・ランダム
ランダムで内線（電話機のみ）が鳴動。
 - ・内線番号順
内線番号の若い順に鳴動。
- ⑦：不在メール
応答しなかった場合、相手先情報などを送るメールアドレスを設定します。
- ⑧：応答しないとき
呼び出し秒数経過後の動作を選択します。
予め切断が選択されています。
- ⑨：内線番号
このグループに属する内線番号を選択します。

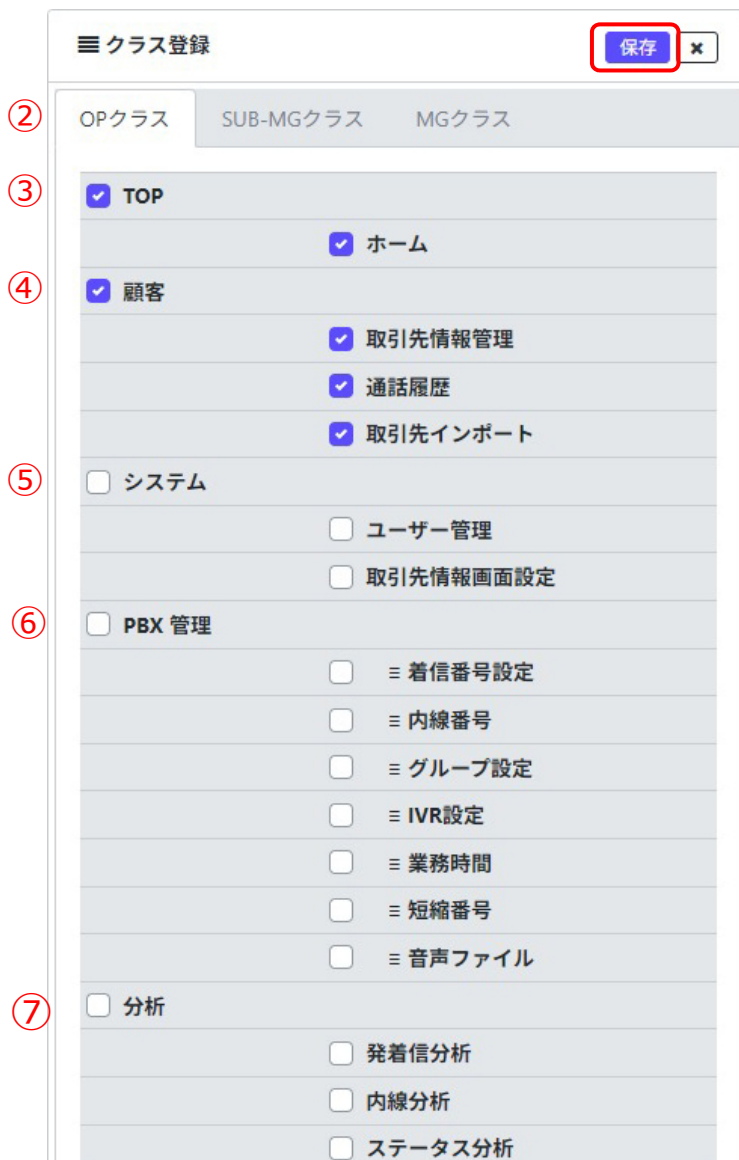
3-1. クラス登録を行う（ユーザー関連）

利用ユーザーを登録するには、管理者メニューからシステム管理の「ユーザー管理」を選択し、「クラス登録」「所属登録」「新規ユーザー登録」の順に行います。

●ユーザー管理画面



●クラス登録画面



●画面左側の管理者メニューから「ユーザー管理」をクリックします。

●クラス設定を行います。

①ユーザー管理画面から、「クラス登録」ボタンをクリックします。

クラスとは

利用ユーザーに与える機能のクラス分けとして設定します。クラスには、以下4つあります。

・CPクラス（カンパニー）

申込者のみに与えられるクラスで全ての機能が使用でき、機能の制限を行うことはできません。

・MGクラス（マネージャー）

管理者クラスとして位置づけられており、納品時は全ての機能が付与されています。

・SUB-MGユーザー（サブマネージャー）

サブ管理者として位置づけられており、MGよりも付与する機能を少なくする場合があります。納品時は「顧客管理」「システム管理」の機能が付与されています。

・OPクラス（オペレーター）

一般利用者として位置づけられており、納品時は、利用に際して最小限の機能が使用できるようになっています。こちらも任意に変更が可能です。

●各クラスに付与する機能を選択します。

チェックを入れ「保存」ボタンをクリックすると、当該クラスのユーザーはその機能が利用できます。

<項目説明>

②:クラス選択
機能を付与するクラスを選択

③:TOP
TOPページ表示機能

④:顧客管理
通話履歴、取引先情報管理機能

⑤:システム管理
ユーザー管理（強制ログアウト権限有）や取引先情報画面管理機能

⑥:PBX管理
発着信の方法や時間・使用する電話番号、アナウンスに関する機能

⑦:分析
発着信の分析機能

3-2. 所属登録を行う（ユーザー関連）

「クラス登録」完了後、次に「所属登録」を行います。

●ユーザー管理画面



●所属登録画面

※ 内容修正はダブルクリックにて可能です。

② 部署名 ex) 管理部 ③ 内線グループ番号 ex) 300 ~ 399 ④ +

ソート順	所属	グループ内線番号
⑤ 0	⑥ DEFAULT	

●所属登録を行います。

①: 「所属登録」ボタンをクリックしてください。

●ユーザーが属する所属を設定し、最後に「保存」ボタンをクリックします。

<項目説明>

- ②: 所属名（新規作成成分）
所属の名前を入力します。
例) 管理部など
- ③: 内線グループ番号
所属と紐づけたい内線グループを選択します。
- ④: +(追加ボタン)
③と④で設定した所属を作成します。
- ⑤: ソート順
所属の並び順を設定します。
- ⑥: 所属名（既存分）
当初は予め登録されている所属名「DEFAULT」が表示されています。クリックすると、入力可能になるので任意に変更可能です。

3-3. 利用ユーザーを登録する（ユーザー関連）

所属登録後に「新規ユーザー登録」を行います。

●ユーザー管理画面



●新規ユーザー登録を行います。

- ①: 「新規」ボタンをクリックします。ユーザーは、契約内線数以上登録できませんが、発着信は内線数以上はできません。

●ユーザー登録画面

●利用するユーザー情報を入力し、最後に「保存」ボタンをクリックします。

<項目説明>

- ②: 名前
使用するユーザー名を入力します。
- ③: ID
ユーザーに付与するIDを半角英数8文字以上で入力します。
- ④: パスワード
ログイン時のパスワードを半角英数8文字以上で入力します。(大文字・小文字・数字・記号が必要)
- ⑤: 架電タイプ
電話機・ヘッドセット (PC) を選択します。
- ⑥: ポップアップ
外線着信時の情報ポップアップの可否を選択します。
※架電タイプが電話機の場合のみ必要な項目です。
- ⑦: クラス
ユーザーに割当てるクラスを選択します。
- ⑧: 内線番号
ユーザーに割当てる内線番号を選択します。
- ⑨: 所属
ユーザーの所属を選択します。

<POINT> 強制ログアウト権限 ユーザー作成について

ログイン中、ログアウトボタンを押さずにブラウザを閉じてしまったり、ログアウトせずにパソコンがシャットダウンされた場合などに、システムがログイン状態を保持し続け、再度ログインしようとしても、2重ログインと判断されシステムにログインできなくなる場合があります。

画面は表示されていないが、ログイン状態が保持されているので2重ログインと判断されエラーが表示される。

再度ログインするには、ログイン状態を解消する必要があり、そのためには「ユーザー管理」機能を持ったユーザーが、ログイン状態のユーザーを「強制的にログアウト」させなければなりません。

ユーザー管理機能を持ったユーザーのみが「強制ログアウト」させることができる。

但し、弊社からお送りした「CPユーザー」しかユーザーがない状態で、「CPユーザー」がログインできなくなった場合、「強制ログアウト」を実行できるユーザーがないため誰もシステムにログインできなくなってしまいます。

その状態とならないために、あらかじめCPユーザーとは別に**強制ログアウトが実行できるユーザー作成**を強くお勧めいたします。

OP・SUB-MG・MGに関わらず、「ユーザー管理」機能が付与されたクラスのユーザーであれば、「強制ログアウト」が実行できます。

4-1.業務時間を設定する（PBX関連）

管理者メニューからPBX管理の「業務時間」を選択し、「業務時間選択」から予め登録されている「基本設定」を選択します。

●業務時間設定



●画面左側の管理者メニューからPBX管理の「業務時間」をクリックします。



業務時間選択から予め登録されている、基本設定を選択します。

4-1. 業務時間を設定する (PBX関連)

管理者メニューからPBX管理の「業務時間」を選択し、「業務時間選択」から予め登録されている「基本設定」を選択します。

① 基本設定

留守アナウンス (元) 留守録ガイダンス

留守メール

デフォルト動作 アクション アナウンス 転送 留守録 切断

アクション 300 [一斉着信グループ]

保存

2023-09-27

アクション アナウンス 転送 留守録 切断

09/27 (水)

09/28 (木)

09/29 (金)

09/30 (土)

10/01 (日)

10/02 (月)

10/03 (火)

② 特定日/曜日時間一覧

③ +曜日時間追加

④ +特定日追加

優先順位	名前	日/曜日/時間	アクション	作業
999	デフォルト	全体	アクション	

<項目説明>

- ①:基本設定
- 留守アナウンス = 録音前に流すアナウンスを選択
 - 留守メール = 録音があったことを知らせるメールを送るアドレスを設定
 - デフォルト動作 = 業務時間にどのように着信させるかの基本となる動作
 - ・アクション: グループや内線に着信
 - ・アナウンス: 着信せずにアナウンスを流す
 - ・転送: 指定の電話番号に転送
 - ・留守録: 伝言を録音
 - ・切断: 通話を切断
 - アクション = 業務時間にどのように着信させるかの基本となる動作
- ②:特定日/曜日時間一覧 = 設定した内容が表示
- ③:+曜日時間追加 = 特定の曜日や時間の設定
- ④:+特定日追加 = 特定の日付での設定
- ④:基本設定の内容が色分けで表示

4-2.業務時間を設定する（PBX関連）

電話着信の基本動作を設定します。

●基本設定

① 留守 アナウンス	(元) 留守録ガイダンス
② 留守 メール	
③ デフォルト 動作	<input checked="" type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断
④ アクション	300 [一斉着信グループ]

①:留守アナウンス一覧

- (元) オペレーター取次案内
オペレーターにお繋ぎいたしますので、暫くお待ちください。
尚、この通話はサービス品質向上の為録音させていただく場合がございます。
予めご了承ください。
- (元) 休業日ガイダンス
お電話ありがとうございます。
本日は休業日となっております。
誠に恐れ入りますが、後日おかけ直してください。
またのご連絡を心よりお待ちしております。
- (元) 営業時間外ガイダンス
お電話ありがとうございます。
只今の時間は、営業時間外となっております。
誠に恐れ入りますが、改めておかけ直してください。
またのご連絡を心よりお待ちしております。
- (元) 営業終了ガイダンス
お電話ありがとうございます。本日の営業は終了いたしました。
誠に恐れ入りますが、後日おかけ直してください。
またのご連絡を心よりお待ちしております。
- (元) 留守録ガイダンス
お電話ありがとうございます。
只今の時間は、受付をお休みしております。
発信音の後に名前ご連絡先ご用件をお話してください。
終わりましたらそのまま電話をお切りください。
それではどうぞ。
- (元) 留守録ガイダンス（間欠）
※約3秒間無音
お電話ありがとうございます。
只今の時間は、受付をお休みしております。
発信音の後に名前ご連絡先ご用件をお話してください。
終わりましたらそのまま電話をお切りください。
それではどうぞ。

- 基本設定を行い、最後に「保存」ボタンをクリックします。

<項目説明>

- ①:留守アナウンス
留守アナウンスを選択します。
詳細は左記をご覧ください。
- ②:留守メール
留守録があったことをお知らせするメールアドレスを入力します。
- ③:デフォルト動作
全ての日時の基本動作を設定します。
- ④:アクション
「デフォルト動作」で選択した動作の詳細を設定します。

4-2.業務時間を設定する（PBX関連）

デフォルト動作を設定します。

●デフォルト動作

■アクション

デフォルト 動作	<input checked="" type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断
アクション	300 [一斉着信グループ]
	グループ設定
	300 [一斉着信グループ]

■アナウンス

デフォルト 動作	<input type="radio"/> アクション <input checked="" type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断
アナウンス	(元) 留守録ガイダンス
	(元) オペレーター取次ぎ案内
	(元) 休業日ガイダンス
	(元) 営業時間外ガイダンス
	(元) 営業終了ガイダンス
	(元) 留守録ガイダンス
	(元) 留守録ガイダンス (間欠)

■転送

デフォルト 動作	<input type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アナウンス <input checked="" type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断
転送	ex) 0921112222

■留守録

留守 アナウンス	(元) 留守録ガイダンス
留守 メール	
デフォルト 動作	<input type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input checked="" type="radio"/> 留守録 <input type="radio"/> 切断

■切断

デフォルト 動作	<input type="radio"/> アクション <input type="radio"/> アナウンス <input type="radio"/> 転送 <input type="radio"/> 留守録 <input checked="" type="radio"/> 切断
----------	--

- デフォルト動作設定を行い、最後に「保存」ボタンをクリックします。

<項目説明>

- ・アクション
通話をどこに着信させるかを選択します。

- ・アナウンス
着信させず、選択したアナウンスを流します。

- ・転送
着信すべてを入力した番号に転送させます。

- ・留守録
先に設定した「留守アナウンス」が流れた後、録音できます。

- ・切断
着信させずに全て切断します。

4-3.業務時間を設定する（PBX関連）

「デフォルト動作」を設定すると、下記のように設定内容が表示されます。

基本設定

留守 アナウンス (元) 留守録ガイドランス
留守 メール
デフォルト 動作 アクション アナウンス 転送 留守録 切断
アナウンス (元) 留守録ガイドランス

保存

2023-10-04

アクション アナウンス 転送 留守録 切断

10/04 (水) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
10/05 (木) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
10/06 (金) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
10/07 (土) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
10/08 (日) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
10/09 (月) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
10/10 (火) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

デフォルトの設定が反映されます。

特定日/曜日時間一覧

優先順位	名前	日/曜日/時間	アクション	作業
999	デフォルト	全体	アナウンス	

上記例では「デフォルト動作」では、全て留守録アナウンスが流れる設定になっているので、業務時間には着信するよう設定します。

● 曜日時間設定

曜日時間 設定

② 曜日時間名 業務時間着信

③ 優先順位 0

④ 曜日時間 日 月 火 水 木 金 土

09 : 00 17 : 00

⑤ 選択 アクション

アクション 300 [一斉着信グループ]

保存

● デフォルト動作設定に追加する曜日や時間の設定を追加します。

①: 「+曜日時間追加」をクリックします。

②: 曜日時間名
設定する名前を入力します。

③ 優先順
設定の優先順位を入力します。
設定が複数有る場合、優先順位の番号が若い順から反映されます。

④: 曜日時間
曜日と時間を設定します。

⑤: 選択
④で設定した曜日と時間の動作を選択します。
選択内容によって、選択肢が表示される場合があります。

例)
左は平日の月曜から金曜日まで
営業時間9時から17時までの電話を
全ての端末に着信する設定

4-4.業務時間を設定する（PBX関連）

「曜日時間追加」を行うと、下記のように設定内容が表示されます。

☰ 基本設定

留守 アナウンス (元) 留守録ガイダンス

留守 メール

デフォルト 動作 アクション アナウンス 転送 留守録 切断

アナウンス (元) 留守録ガイダンス

保存

2023-10-04

アクション アナウンス 転送 留守録 切断

10/04 (水) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

10/05 (木) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

10/06 (金) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

10/07 (土) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

10/08 (日) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

10/09 (月) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

10/10 (火) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

曜日時間の設定が反映されます。

特定日/曜日時間一覧 + 曜日時間追加 + 特定日追加 ①

優先順位	名前	日/曜日/時間	アクション	作業
800	業務時間着信	日月火水木金土[09:00-17:00]	アクション	修正 削除
999	デフォルト	全体	アナウンス	

これまでの設定によって、平日9時~17時までは着信し、それ以外の日時では時間外アナウンスが流れます。

その他祝日や夏季休業など、どちらにもあてはまらない「特定日」の動作を設定します。

● 特定日追加

☰ 特定日 設定 ✕

② 特定日名

③ 優先順位

④ 毎年 ~

: :

⑤ 選択

アナウンス (元) 留守録ガイダンス

保存

● 特定日の設定を追加し、「保存」ボタンをクリックします。

①: 「+特定日追加」をクリックします。

②: 特定日名
設定する名前を入力します。

③: 優先順
設定の優先順位を入力します。
設定が複数有る場合、優先順位の
高い設定から反映されます。

④: 日時
日付と時間を設定します。
1日でも複数の日程も設定できます。
また、毎年チェックを入れると
毎年の設定となります。
※月を跨ぐ設定はできません。

⑤: 選択
④で設定した日時の動作を
設定します。
内容によって表示される選択肢が
異なります。

例)
スポーツの日の設定

5.着信番号を設定する（PBX関連）

管理者メニューからPBXの「着信番号設定」を選択すると、ご契約の着信番号が一覧で表示されます。

●着信番号設定



番号を選択すると「修正」ボタンがクリック可能になり各種入力ができるようになります。

☰ 着信番号一覧 【総件数: 1】					修正	更新
フィルター 検索する単語を入力してください。						
着信番号	表示名	業務時間	状態			
<input checked="" type="checkbox"/>	000-000-0000		利用			

①

☰ 着信番号		×
① 着信番号	000-000-0000	
② 表示名	代表番号	
③ 業務時間*	基本設定	▼
④ 状態*	利用	▼
<input type="button" value="保存"/>		

●着信番号の設定を行い、最後に「保存」ボタンをクリックします。

<項目説明>

②:表示名
着信時に電話機に表示される名前です。
※8文字以内推奨

②:表示名
着信時に電話機に表示される名前です。
※8文字以内推奨

③:業務時間
着信番号に反映させたい業務時間設定を選択します。

④:状態
利用か停止を選択します。

これで、基本的な着信設定が完了しました。

- 代表番号
000-000-0000
- 着信
 - ・平日 :9時から17時まで
 - ・着信先 :一斉内線グループ（全ての内線に着信）
 - ・営業時間外 :留守録アナウンス
 - ・祝日（スポーツの日） :10/9 留守録アナウンス