## hotmail.com / outlook.jp / outlook.com セーフリストの追加

1.画面右上の「設定」ボタン(歯車マーク)をクリックし、メ ニューから「オプション」を選択クリックしてください。

2.画面左側のメニューから、「差出人セーフリスト」をクリックし、弊社のドメインcost-cutting.co.jpを入力し、「追加」ボタン(+マーク)をクリックし追加してください。
※ドメインではなく、kanri@cost-cuttign.co.jp・noreply@cost-cutting.co.jpなどメールアドレスを追加してもかまいません。

		Ş	Ļ	٥	1	
メール	設定				てみる	
更新	Ť					
自重	応答					
表示	設定					
アト	ドインの	D管理				
接線	tan	ているフ	アカウン	ト		
オフ	ライン	ン設定				
テー	-マの3	変更				
Out	look N	1obile 7	≥入手			
オフ	プション	ン				

## Ⅲ Outlook メール

⊙オプション

## ショートカット 日 保存 **×**破棄 ▶ 全般 ▲ メール ▲ 自動処理 自動応答 受信トレイと一括処理ルール 開封済みにする メッセージ オプション 開封確認メッセー 返信設定 送信の取り消し ▲ アカウント 接続されているアカ 転送 POP & IMAP ▲ 添付ファイル オプション 添付ファイルの設定 ストレージ アカウン ▲ 迷惑メール 受信拒否リスト 受信許可メーリン 差出人セーフリス フィルターと報告

差出人セーフリスト 特定の送信者またはドメインから電子メールを受信する場合は、下のポックスにアドレスを追加し、プラス (+) をクリックして保存します。

信頼できる差出人を最大 1024 件、信頼できるドメインを最大 1024 件追加できます。

cost-cutting.co.jp	 	